

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 1 от « 29 » августа 2025 г



**Положение
о Консультационном пункте
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям
(законным представителям), обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования, в том числе в форме
семейного образования**

с. Красная Гора, 2025г.

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, а также по определению психологической готовности ребенка к освоению общеобразовательных программ в более раннем или более позднем возрасте. (далее по тексту - Консультационный пункт)

1.2. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационных центров по своему свободному выбору.

1.3. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность на основе норм Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4. Настоящие положение определяет порядок создания, график, план деятельности Консультационного пункта.

1.5. Прием родителей (законных представителей) осуществляется в Консультационном пункте, расположенному на базе МДОУ «Красногорский детский сад» Калининского муниципального округа (далее- МДОУ) по адресу: 170551, Тверская область, Калининский муниципальный округ, село Красная гора, улица Зеленая, дом 10

1.6. Порядок работы Консультационного пункта доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения информации на Интернет- сайте образовательной организации, через СМИ, информационные буклеты.

1.10. Информация об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи предоставляется:

- 1) по письменному заявлению или заявлению, направленному в форме электронного документа, одного из родителей (законных представителей);
- 2) по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- 3) по личному обращению одного из родителей (законных представителей)

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является обеспечение права ребенка на получение образования посредством оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), реализующим получение детьми дошкольного образования, в том числе в форме семейного образования, а также определение психологической готовности ребенка к освоению общеобразовательных программ в более раннем или более позднем возрасте

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям вне зависимости от посещения дошкольного образовательного учреждения для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем с согласия родителей (законных представителей) в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

III. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляется руководитель учреждения МДОУ, права и обязанности которого определяются Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.2. Руководитель учреждения определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника Консультационного пункта.

3.3. Работу в Консультационном центре проводят штатные работники МДОУ: воспитатели, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель. Заведующий центром анализирует, определяет формы деятельности с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка.

3.4. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется специалистами Консультационного пункта через следующие виды деятельности:

- информирование - обучение родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет ресурсов);
- проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающая работа с детьми.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в групповой, подгрупповой, индивидуальной форме, в том числе посредством использования информационных технологий. Решение о выборе формы проведения встреч с родителями (законными представителями) принимают специалисты Консультационного пункта.

3.6. При организации групповой формы проведения занятия, предусматривающей совместное присутствие родителей (законных представителей) и детей, обязательным условием посещения является предоставление родителем (законным представителем) медицинской справки (разово) о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Основанием для оказания помощи является личное заявление родителей (законных представителей) (приложение 1). Письменное заявление, подлежит регистрации в журнале регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) в Консультационный пункт (приложение 2) (далее – журнал регистрации заявлений) в день его поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней со дня регистрации.

3.11. На письменное заявление об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи заявителю дается ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, требующее присутствие заявителя и ребенка

для оказания методической или консультативной помощи или для проведения диагностики, заявителя приглашают на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

Если у заявителя нет возможности присутствовать на очном приеме, то ему будет по возможности оказана методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь (по телефону, в электронном варианте, по возможности выезда на места).

3.12. Деятельность Консультационного пункта осуществляется на основе утверждаемого руководителем учреждения МДОУ плана деятельности Консультационного пункта, который должен соответствовать требованиям федерального образовательного стандарта дошкольного образования.

3.13 Режим работы Консультационного пункта определяет руководитель учреждения МДОУ.

3.15. Заведующий центром МДОУ осуществляет учет деятельности специалистов Консультационного пункта согласно Журналу посещаемости мероприятий Консультационного пункта (приложение № 3).

3.16. Контроль за деятельностью Консультационного пункта осуществляется посредством:

- оперативного контроля заведующей Консультационного пункта (по конкретному обращению заявителя);
- текущего контроля, осуществляемого руководителем учреждения МДОУ;

IV. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение бесплатной квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- внесение предложений по улучшению деятельности консультационного центра;
- защиту прав и интересов детей;
- повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- ознакомление с утвержденной программой дошкольного образования;
- право на уважение чести и достоинства.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- указывать достоверную информацию при оформлении документов консультационного центра;
- соблюдать утвержденный план деятельности Консультационного пункта;
- при посещении ребенком группового занятия, предоставлять медицинскую справку о состоянии его здоровья(разово);
- соблюдать правила пребывания в МДОУ ;
- бережно относиться к имуществу, методическим, дидактическим материалам Консультационного пункта.

4.3. Консультационный пункт имеет право:

- взаимодействовать при осуществлении своей деятельности с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями и при необходимости привлекать специалистов.
- давать рекомендации о направлении ребенка на консультирование, обследование к специалистам иных учреждений;
- осуществлять методическую и консультативную помощь посредством использования информационных технологий;
- выдавать заключение о психологической готовности ребенка к освоению общеобразовательных программ в более раннем или более позднем возрасте;
- вносить изменения в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Консультационного пункта в МДОУ иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Обязанности Консультационного пункта:

- на основании заявления родителей (законных представителей) оказывать бесплатную, квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь;
- соблюдать права и законные интересы детей, их родителей (законных представителей);
- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МДОУ, на базе которой расположен Консультационный пункт;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности предоставленной информации, в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивать соблюдение педагогической этики;
- заведующий Консультационного пункта ведет документацию центра, в соответствии утвержденными формами;
- заведующий Консультационного пункта размещает на официальном сайте информацию о деятельности, Консультационного пункта, порядке обращения и предоставления услуг;

V. Ответственность

5.1. Ответственность за решение о соблюдении/ несоблюдении рекомендаций специалистов Консультационного пункта, полученных в ходе осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, лежит на родителях (законных представителях), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за нанесение ущерба имуществу Консультационного пункта в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

5.3. Всю полноту ответственности за работу Консультационного пункта, организацию выполнения поставленных задач, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, несет заведующий Консультационного пункта.

5.4. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

VI. Документация Консультационного пункта

6.1. Для фиксирования деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

- График работы Консультационного пункта;
- Заявление родителей законных представителей;
- Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- Журнал учета посещаемости мероприятий (консультации, лектории и т.д.)
- План работы Консультационного пункта;

Руководителю

(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

Заявление

Я,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу

зарегистрированный (ая) по адресу:

прошу Вас оказать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную (*нужное подчеркнуть*) помочь в воспитании и развитии моего ребенка
(детей)

(Ф.И.О., дата рождения)

С уставом учреждения, лицензией, Положением о консультационном пункте ознакомлен (а).

Дата

(Подпись)

(расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «о О персональных данных», согласен(на)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к положению № 2

**Журнал
регистрации личных заявлений родителей (законных представителей)
в Консультационный пункт**

п/п	Дата обращения	Ф И О . родителя	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Место жительства, телефон	Причина обращения	Направление к специалисту	Рекомендации

Приложение к положению № 3

Журнал учета посещаемости мероприятий (консультации, лектории т.д.)

п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. Родителей (законных представителей)